

208

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 150 от 21.05.2020

Группа документов: постановления администрации МО

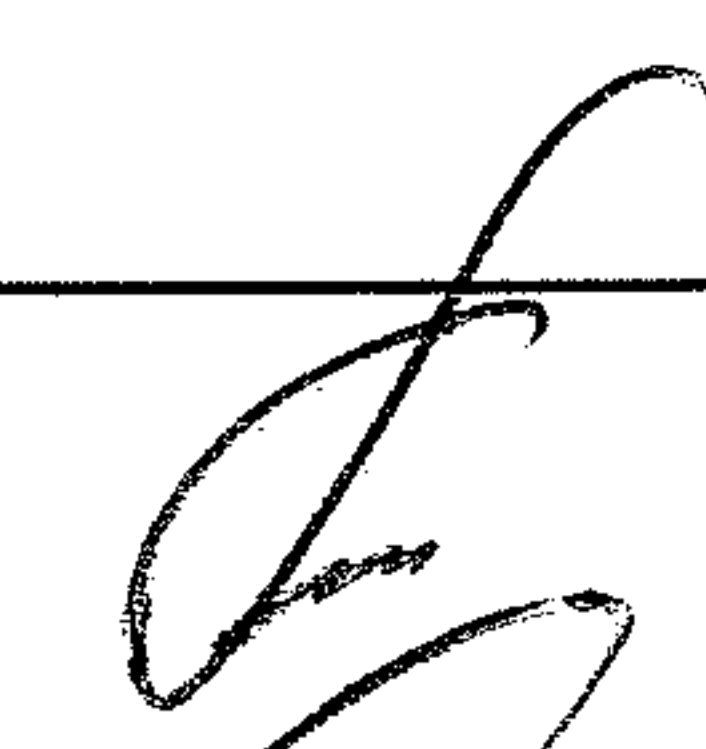

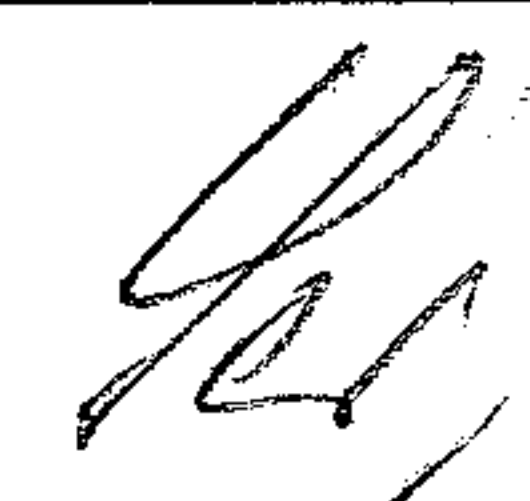
Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Алтайский район

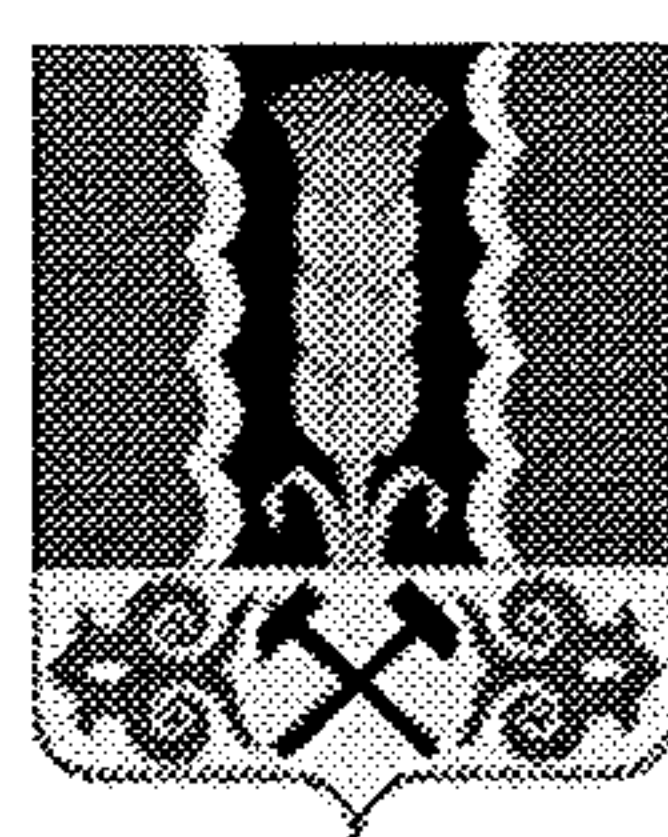
Исполнитель: Украинская В.М. - Заместитель руководителя;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Дутова Е.В. - Руководитель (Управление образования)	Согласен	21.05.2020 15:32		
Доброва Н.В. - заместитель главы (Руководство)	Согласен	29.05.2020 15:16		
Шпаковская Н.В. - Управляющий делами администрации МО Алтайский район (Руководство)	Согласен	17.06.2020 11:43		
Ростовцева М.С. - Начальник юридического отдела (Отдел юридической и кадровой работы)	Согласен	17.06.2020 11:56		
Баинова Н.М. – начальник ГКУ Управление социальной защиты населения	согласен	18.06. 2020		
Трофименко А.А. – начальник ОМВД России по Алтайскому району	согласен	18.06.2020		
Чебочакова Е.В. – главный врач ГБУЗ РХ «Белоярская районная больница»	согласен	18.06.2020		

(17.06.2020  
15:29:44)

Подготовил: Шпаковская Н. В.

Подтверждаю \_\_\_\_\_



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы  
Хакас Республика  
Алтай аймагының устаф-пастаа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

№ 208

с. Белый Яр

Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Алтайский район

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Алтайский район (далее – Положение) (приложение).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Алтайский район (Е.В. Дутова), руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алтайский район осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Алтайский район, в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Алтайского района от 02.09.2013 № 542 «Об утверждении Положения об организации учёта детей в муниципальном образовании Алтайский район».

Глава Алтайского района

Т.Н. Раменская

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Алтайского района  
от 18.06. 2020 № 208

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном образовании Алтайский район

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок учёта детей в муниципальном образовании Алтайский район, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учёт).

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Алтайский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Информация по учёту, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и с соблюдением требований российского законодательства.

1.4. В учёте участвуют Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район (далее – Алтайское УО), образовательные организации, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Алтайского района (далее – КДН и ЗП), администрации сельских поселений, по согласованию Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому району (далее – ОМВД России по Алтайскому району), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Хакасия «Белоярская районная больница» (далее – ГБУЗ РХ «Белоярская РБ»), государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения Алтайского района» (далее – ГКУ РХ «УСПН Алтайского района»).

1.5. Учёт осуществляется посредством формирования Алтайским УО единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и проживающих (постоянно или временно)

или пребывающих на территории муниципального образования Алтайский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по состоянию на 5 сентября отчетного года.

1.6. Источниками для составления пофамильных списков служат:

сведения о зарегистрированных по месту жительства граждан, предоставляемых администрациями сельских поселений, ОМВД России по Алтайскому району;

данные ГБУЗ РХ «Белоярская РБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения о детях в возрасте от 6 до 18 лет, полученные в ходе проведения первичного учёта – обходов работниками общеобразовательных организаций муниципального образования Алтайский район (далее – общеобразовательные организации) территорий, закрепленных за конкретными общеобразовательными организациями.

1.7. Руководители образовательных организаций несут ответственность за достоверность сведений по текущему учёту, направляемых в Алтайское УО, ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учёту и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, планирование комплектования, соблюдение очередности при предоставлении мест для зачисления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Алтайский район (далее – дошкольные образовательные организации) осуществляется образовательными организациями.

2.2. Учётом детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является процедура включения детей в список на получение направлений для зачисления в дошкольные образовательные организации.

2.3. Дошкольные образовательные организации предоставляют в Алтайское УО в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации, сведения об учёте детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за дошкольной образовательной организацией территории, в срок до 10 сентября и 15 января отчетного года по установленной форме (приложение 1).

2.4. Список детей, поставленных на учёт на получение направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее – Список), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата постановки на учёт ребенка;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные свидетельства о рождении ребенка;
- 5) пол ребенка;

- 6) желаемая дата начала посещения ребенком образовательной организации;
- 7) адрес места жительства (места пребывания) ребенка;
- 8) фамилия, имя, отчество заявителя, обратившегося за постановкой на учёт, и степень родства с ребенком, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 9) наличие у родителей (законных представителей) при приеме на обучение внеочередного или первоочередного права;
- 10) наименование дошкольной образовательной организации.

2.5. Список формируется в последовательности по дате постановки на учёт детей.

2.6. Формирование Списка осуществляется дошкольными образовательными организациями в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» и на бумажном носителе в соответствии с данной системой.

2.7. Ведение Списка включает в себя обновление Алтайским УО Списка с учётом предоставления детям направлений для зачисления в дошкольные образовательные организации, приобретением или утратой родителями (законными представителями) детей права на внеочередное или первоочередное зачисление при приеме на обучение в дошкольную образовательную организацию.

2.8. Наличие внеочередного или первоочередного права для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Для постановки на учёт родители (законные представители) представляют в дошкольную образовательную организацию:

- 1) заявление о постановке на учёт ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), обращающегося за постановкой на учёт с заявлением;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию (пребывание) ребенка по месту жительства на территории муниципального образования Алтайский район;
- 5) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (в случае наличия такого права), и его копию.

2.11. При постановке на учёт на Портале государственных услуг Российской Федерации к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.12. При заполнении интерактивной формы заявления на едином информационном ресурсе (ЕИР) формирует список дошкольных образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать одну дошкольную образовательную организацию.

2.13. В постановке на учёт отказывается по следующим основаниям:

- 1) при достижении ребенком возраста для получения начального общего образования в образовательных организациях;

2) не предоставление родителем (законным представителем) для постановки на учёт документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения;

3) подача заявления осуществляется неуполномоченным лицом.

2.14. При постановке ребенка на учёт его родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учёт (приложение 2). Уведомление о постановке на учёт содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) ребенка, дате рождения, наименовании дошкольной образовательной организации, дате постановки на учёт, идентификационном номере, под которым ребенок был поставлен на учёт, о контактных телефонах Алтайского УО или дошкольной образовательной организации, по которым родители (законные представители) могут узнать:

о статусе ребенка в Списке;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты посещения дошкольной образовательной организации при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (группах кратковременного пребывания, о дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье).

2.15. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных образовательных организаций на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

2.16. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учёт:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

изменить выбранную ранее дошкольную образовательную организацию;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

2.17. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на специально организованном общедоступном портале в сети «Интернет» или при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

2.18. Постановка ребенка на учёт в дошкольные образовательные организации является муниципальной услугой, порядок оказания которой регулируется административным регламентом, утвержденным администрацией Алтайского района.

### 3. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего,

## основного общего и среднего общего образования

3.1. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется путем:

составления общеобразовательными организациями списков детей в возрасте от 6 до 18 лет по месту их жительства (пребывания) по состоянию на 1 сентября текущего года и предоставления в Алтайское УО в электронном виде по установленной форме (приложение 3);

проверки факта обучения детей в образовательных организациях в рамках рейдовых мероприятий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Алтайский район (Алтайское УО, КДН и ЗП, по согласованию ОМВД России по Алтайскому району, ГКУ РХ «УСПН Алтайского района») с 1 по 30 сентября.

3.2. По состоянию на 5 сентября ежегодно в общеобразовательных организациях производится сверка списочного состава обучающихся, фактически приступивших к занятиям к обучению в новом учебном году после летних каникул, общие сведения об обучающихся в общеобразовательной организации составляются и предоставляются в Алтайское УО в электронном виде по установленной форме (приложение 4).

3.3. Сведения об обучающихся, выбывших и отчисленных из общеобразовательной организации, прибывших в образовательную организацию, содержащие персональные данные предоставляются в Алтайское УО в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации, по установленной форме (приложение 5) по итогам каждой учебной четверти.

3.4. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Алтайский район.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Алтайский район при выявлении детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, информируют Алтайское УО.

3.6. Общеобразовательные организации ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, в порядке, установленном Алтайским УО.





Приложение 2  
к Положению об организации учёта  
детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в муниципальном  
образовании Алтайский район

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о постановке на учёт

МБДОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

Дата постановки на очередь \_\_\_\_\_

№ очереди \_\_\_\_\_

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ / ФИО /  
(подпись)

Справки по телефону: 8(39041) \_\_\_\_\_

Сведения о контактных телефонах Управления образования администрации  
муниципального образования Алтайский район: 8(39041) 33230, 8(39041) 33278







Приложение 5

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Алгайский район

классы	всего кл/компл.	всего уч-ся на начало года	всего уч-ся на конец 3 четверти	Движение учащихся по итогам _____ четверти 20__-20__ учебного года (наименование ОО)				всего выбыло:			из них			
				в др.школы МО	в др.школы РХ	школы за предел РХ	не обучается	раб. и обуч.	осужд.	другое (причина)				
											в др.школы РХ	школы за предел РХ	не обучается	раб. и обуч.
1 кл.														
2 кл.														
3 кл.														
4 кл.														
<b>всего 1/4</b>														
5 кл.														
6 кл.														
7 кл.														
8 кл.														
9 кл.														
<b>всего 5/9</b>														
10 кл.														
11 кл.														
<b>всего 10/11</b>														
<b>всего по ОУ</b>														

Директор школы \_\_\_\_\_ М.П.