

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
Кировский детский сад
«Колокольчик»
Протокол от 02.09.2019г № 2

Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ Кировский
детский сад «Колокольчик»
от 02.09.2019 № 40

С учётом мнения
Совета родителей
протокол от 02.09.2019 г. № 3

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ Кировский детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ Кировский детский сад «Колокольчик» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. Участие в рассмотрении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников МБДОУ.

2.2. Защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей).

2.3. Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья, безопасности воспитанников МБДОУ.

2.4. Внесение предложений по вопросам оптимизации условий для осуществления образовательного процесса в МБДОУ.

3. Порядок формирования и управления

3.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.2. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Для ведения Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.5. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.6. Председатель Совета родителей:

-организует деятельность Совета родителей;

-организует подготовку и проведение заседаний;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

3.7. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.8. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.9. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4. Права

4.1. Каждый член Совета родителей имеет право:

- Потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- При несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

-выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в которых фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и секретаря.

6.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Совета родителей.

6.5. Планы и протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

6.6. Совет родителей МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641138

Владелец Никитина Людмила Викторовна

Действителен с 12.08.2022 по 12.08.2023