

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
Кировский детский сад
«Колокольчик»
Протокол от 02.09.2019г № 2

Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ Кировский
детский сад «Колокольчик»
от 02.09.2019 № 42

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ Кировский детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ Кировский детский сад «Колокольчик» (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав ОУ, ликвидации и реорганизации ОУ;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников ОУ;
- принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение вопросов социальной поддержки работников ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ОУ, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ, его органом

самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления ОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ОУ на основании трудовых договоров (контрактов).

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;

- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ОУ, либо по инициативе заведующего ОУ и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ОУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников ОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641138

Владелец Никитина Людмила Викторовна

Действителен с 12.08.2022 по 12.08.2023